

Fygle Barnehage

Vedtekter

1 Formål.

1.1 Fygle Barnehage har som formål å drive Fygle barnehage i tråd med "Lov om barnehager" og de til enhver tid gjeldene lover og forskrifter.

2 Samarbeidsutvalget

2.1 Samarbeidsutvalget Består av: 2 representanter fra foreldrene og 1 representant fra de ansatte, alle med personlige vararepresentanter.

2.1 barnehages styrer er sekretær for samarbeidsutvalg og har tale – og forslagsrett i samarbeidsutvalgets møter.

2.2 samarbeidsutvalgets funksjonstid er ett år og følger barnehageåret.

2.3 samarbeidsutvalgets velger selv leder og nestleder.

2.4 samarbeidsutvalget er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer og minst en fra hver av gruppene foreldre/ansatte, er til stede.

2.5 Vedtak fattes med samlet flertall. Ved stemmelikhet er lederens avgjørende.

3. Opptakskriterier.

3.1 Styrer foretar opptak.

Opptakskretsen er fortrinnsvis er Vestvågøy kommune.

3.2 Hensynet til det enkelte barn og alderssammensetningen i barnehagen er overordnet ved tildeling av plasser. Forøvrig gjelder følgende prioritering i rekkefølge.

• 3.2.1 Funksjonshemmede barn.

• 3.2.2 Barn som er henvist av Barnevernet.

• 3.2.3 Barn til barnehagens personal

• 3.2.4 Søsken av barn som allerede har plass.

• 3.2.5 Barn fra hjem som er sosialt / økonomisk svakt stillet.

Søknader under punktene 3.2.1 til 3.2.5 må være vedlagt dokumentasjon fra faginstans (Lege eller psykolog) som bekrefter at barnet vil ha særlig nytte av plassen.

3.3 Plassen gjelder til den sies opp skriftelig. Se punkt 12.1

3.4 Klage på opptak sendes til Vestvågøy Kommune.

4. Foreldreråd.

4.1 Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til barn i barnehagen

4.2 Foreldrerådet skal avholde minst to møter årlig.

4.3 Foreldrerepresentantene til styret velges av Foreldrerådet. Hver av de fremmøtte har stemme.

4.4 Vedtektsendringer og andre viktige eller prinsipielle saker skal forlegges forelderådet til uttalelse før styret behandler saken. Vedtak i foreldrerådet er bindende for foreldrerepresentantene.

5. Barnehages størrelse og åpningstider.

5.1 Barnehagen består av 2 avdeling med til sammen 47,5 plasser for barn i alderen 1 - 6 år.

5.2 Barnehagen tilbyr fulltidsplasser med 45 timer pr. uke

5.3 5 dager i året er barnehagen stengt for planlegging.

5.4 Barna skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret hvorav minst 3 uker sammenhengende i tidsrommet 01.05 – 31.08.

5.5 Barnehagen må ha beskjed om barnas ferie innen 1. Mai i det aktuelle ferieåret.

5.6 Barnehagen holder åpent i romjul og påskeuken dersom minst 3 (tre) foreldrepar melder behov for at vi holder åpent.

Barnehagen er stengt på Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske.

5.7 Barnehagen har norm på 4m² i leke - og oppholdsareal pr, barn.

5.8 Fygle Barnehage har åpningstid fra kl 07:00 - 16:30.

5.9 Fygle barnehage holder sommerstengt 2 uker, fortrinnsvis de to siste fulle ukene av juli.

6. Betaling.

6.1 Prisen for barnehageplass følger de til enhver tid gjeldende makssatsene fastsatt av stortinget. Kostprisen fastsettes etter selvkostprinsippet. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned.

6.2 Regnskapsfører skal føre kontroll med foreldrebetalingen. Dersom betalingen ikke er innkommet etter 2 gangs purring og det er gått over 2 måneder etter forfall, mistes plassen og samlet krav sendes til rettslig inkasso.

7. Helse.

7.1 Barn som er for syke til å kunne delta i ordinær aktivitet eller er smittebærere, må holdes hjemme.

7.2 Fygle barnehage skal være en helsefremmende barnehage. Og plikter til å gjennomføre tiltak, slik at barnehagen beholder godkjenningen som helsefremmende barnehage.

8. Kost.

8.1 Barnehagen holder mat og drikke. Utgiftene fordeles likt per barn og betaling av kostpenger skjer sammen med ordinær månedsbetaling. Beløpet som faktureres for mat og drikke følger selvkostprinsippet.

9. Eiendeler.

9.1 Barnehagen er ikke ansvarlig for barnas eiendeler.

10. Taushetsplikt & opplysningsplikt

10.1 Taushetsplikt

For virksomheter etter denne loven gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

10.2 Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i

sitt arbeid være oppmerksomme på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningen skal normalt gis av styrer.

10.3 Opplysningsplikt til barneverntjenesten.

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten side.

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4 - 10 § 4 - 12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4 - 24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlig for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer

11. Oppsigelse av plass.

11.1 Plassen kan sies opp skriftelig med 2 måneders regnes fra den 1. i påfølgende måned

12. Vedtektsendringer.

12.1 Vedtektsendringer skjer med 2/3 flertall av et fullstendig Samarbeidsutvalg. Vedtektsendringer skal alltid forelegges foreldrerådet til uttalelse før samarbeidsutvalget fatter sitt vedtak.